R&V
MAÎTRE BAINISTE

Fiche de mission Magasinier

Le magasinier participe à la fonction logistique de l'entreprise en assurant la réception, le contrôle, le stockage et la préparation de marchandises. Le magasinier coordonne les préparations de commandes en liaison avec le service concerné et s'assure que l'ensemble des préparations est bien traité dans le respect des règles de sécurité.

Intégrer Richardson, c'est partager nos valeurs de responsabilité, de respect, de transparence et de satisfaction des clients avec nos équipes bienveillantes.

RECEPTIONNER LES MARCHANDISES	• Planifier les réceptions de marchandises en collaboration avec le service commercial, les fournisseurs et transporteurs • Contrôler les documents de livraison et la conformité des produits reçus • Réaliser le déchargement des camions • Traiter les anomalies de réception
STOCKER LES MARCHANDISES	• Scanner et étiqueter les produits reçus • Trier et affecter le matériel aux emplacements prévus • Répartir les produits pour optimiser les volumes de rangement et la répartition des charges • Utiliser les outils de consultation des mouvements de stocks • Repérer les écarts et anomalies et prendre les mesures appropriées • Conduire les engins de manutention
PRÉPARER LES COMMANDES	• Repérer les produits à expédier et les prélever en respectant les règles en vigueur • Préparer les commandes selon les informations du bon de préparation • Contrôler les références, qualité et quantité • Disposer les commandes préparées dans les aires appropriées • Editer les bons pour signature par le client • Enregistrer les mouvements de stock en utilisant les outils digitaux • Charger les camions en fonction de la tournée prévue • Accueillir et prendre en charge rapidement les clients qui viennent enlever leur matériel • Contrôler le bon fonctionnement des matériels et engins de manutention et de stockage • Nettoyer l'espace de travail (Réception, stockage, expédition)
CONNAISSANCES	• Règles de sécurité • Outils spécifiques aux activités de réception, stockage et livraison de matériel • Programmes informatiques liés à la gestion de stock • Règles d'accueil et de service client • Pratiques de travail liées à la chaine logistique • Pratiques de travail liées à la gestion commerciale de l'UG
APTITUDES	• Sens de l'organisation • Rigueur • Sens du relationnel • Volontaire et dynamique